



## Regulamin szkoleń

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez MWS sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach.
2. Jeżeli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie wymienione niżej pojęcia pisane z wielkiej litery mają następującej znaczenie:

**Dzień roboczy** oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

**Formularz zgłoszeniowy** oznacza formularz dostępny na stronie internetowej <https://mwsecurity.pl/szkolenia/> za pomocą którego następuje Rejestracja;

**Szkolenie** oznacza jedno z organizowanych przez Organizatora szkoleń, którego dotyczy Rejestracja. Więcej informacji o Szkoleniach w tym informacja o terminach w których będą się one odbywać, dostępne jest na stronie internetowej <https://mwsecurity.pl/szkolenia/>;

**Organizator** oznacza MWS sp. z o.o., z siedzibą w Gliwicach przy ul. Wschodnia 40, 44-119 Gliwice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS nr 0000527015; NIP: 6312654849, REGON: 243694626, o kapitale zakładowym w wysokości 100.000 (sto tysięcy) złotych w całości opłaconym, numer telefonu kontaktowego 324400898, adres email: kontakt@mwsecurity.pl;

**Potwierdzenie udziału w Szkoleniu** informacja wysyłana przez Organizatora do Uczestnika oraz Zamawiającego na adresy email wskazane w Formularzu zgłoszeniowym, kończąca proces Rejestracji;

**Regulamin** oznacza niniejszy regulamin;

**Rejestracja** proces zgłaszania Uczestnika do udziału w Szkoleniu;

**Uczestnik** osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ma wziąć udział w Szkoleniu i w odniesieniu do której został wypełniony Formularz zgłoszeniowy;

**Zamawiający** osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała Rejestracji.

3. Rejestracja uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej na 100zł netto w przypadku absencji na szkoleniu, bez przekazania takiej informacji do Organizatora na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia. W takim przypadku Organizator zastrzega sobie prawo do wystawienia faktury VAT na ustaloną kwotę.

## **§ 2 Rejestracja**

1. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty za udział w Szkoleniu zgodnie ze stawkami określonymi w Cenniku.
2. Rejestracji można dokonać najpóźniej na 5 (pięć) Dni Robocze przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia.
3. Jeżeli Rejestracji dokonuje osoba inna niż Uczestnik, Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji. Zamawiający powinien również posiadać udzielone mu przez Uczestnika upoważnienie do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika do ich przetwarzania.
4. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Zamawiający składa Organizatorowi ofertę zawarcia Umowy na warunkach wynikających z treści Regulaminu.

## **§ 3 Potwierdzenie udziału w Szkoleniu**

1. Organizator wysyła Potwierdzenie udziału w Szkoleniu jeżeli są spełnione następujące warunki:
  - a) Organizator otrzymał prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy;
  - b) Limit wolnych miejsc na udział w Szkoleniu nie jest wyczerpany.

## **§ 4 Obowiązki Uczestnika lub Zamawiającego**

1. Uczestnik i Zamawiający zobowiązani są zapoznać się oraz przestrzegać Regulaminu.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zgłoszonych przez siebie Uczestników. Odpowiedzialność Zamawiającego oraz zgłoszonych przez niego Uczestników wobec Organizatora za szkody wyrządzone Organizatorowi jest solidarna. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest Organizator. Zamawiający zobowiązuje się dopilnować, aby zgłoszeni przez niego Uczestnicy zapoznali się z treścią niniejszego Regulaminu oraz innych dokumentów wskazanych w niniejszym paragrafie.

## **§ 5 Obowiązki Uczestnika lub Zamawiającego**

1. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, odpowiedzialność Organizatora za szkody, a w szczególności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo z tytułu odstąpienia od umowy, wyrządzone Uczestnikom lub Zamawiającym ograniczona jest do :
  - a) wysokości uiszczonej opłaty za udział Uczestnika w Szkoleniu- w przypadku szkód wyrządzonych Uczestnikowi
  - b) wysokości sumy uiszczonych przez Zamawiającego opłat za udział Uczestnika w Szkoleniu- w przypadku szkód wyrządzonych Zamawiającemu.

Dotyczy to wszelkich podstaw odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności deliktowej. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą Uczestników i Zamawiających będących konsumentami.

Organizator zastrzega sobie prawo do nagrywania szkolenia w całości lub fragmentach i dalszego przetwarzania zgromadzonych materiałów. Uczestnik nie ma prawa do nagrywania szkolenia.

## **§ 6 Zmiany w programie Szkolenia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Szkolenia tj. m.in. osób prowadzących, tematów i godzin szkoleń jak również terminu i miejsca przeprowadzenia Szkolenia.
2. Organizator poinformuje Zamawiającego i Uczestnika o zmianach o których mowa w pkt. 1 za pomocą komunikatów, które będą dostępne na stronie internetowej dostępnej pod Linkiem <https://mwsecurity.pl/szkolenia/>
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (odwołania Szkolenia) w terminie do dnia rozpoczęcia Szkolenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy (odwołania Szkolenia) Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Szkoleniu na rachunek bankowy z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 7 Dni Roboczych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

## **§ 7 Rezygnacja ze szkolenia**

1. Do dnia rozpoczęcia Szkolenia, Zamawiający może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Świadczenie o wypowiedzeniu umowy Zamawiający może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : [bs@mwsecurity.pl](mailto:bs@mwsecurity.pl)
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na minimum 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia, Organizator nie naliczy Zamawiającemu żadnych opłat wynikających z organizacji szkolenia związanych z wynajęciem parkingu, opłaceniu posiłków oraz Sali.
4. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na Mniej niż 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia, Organizator naliczy Zamawiającemu opłatę wynikających z organizacji szkolenia związanych z wynajęciem parkingu, opłaceniu posiłków oraz Sali i wystawi fakturę VAT o maksymalnej wartości 100zł netto.

## **§ 8 Rezygnacja ze szkolenia**

1. Zamawiający może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: [bs@mwsecurity.pl](mailto:bs@mwsecurity.pl) , a także pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje mogą być składane nie później, niż 14 dnia po zakończeniu Szkolenia. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
3. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 Dni Roboczych od momentu jej otrzymania.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy Uczestników i Zamawiających będących konsumentami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.